

# 青岛农业大学教务处文件

青农大教发〔2025〕35号

---

## 青岛农业大学 2025-2026 学年第一学期 期末教学工作实施方案

各教学单位：

为进一步规范教学管理，持续提升教学质量，扎实推进本学期期末各项教学工作，根据学校教学工作整体安排，经研究决定，制定实施方案如下：

### 一、重点工作

#### （一）持续做好年度教学总结工作

根据《青岛农业大学深化课堂教学改革实施方案》（青农大校字〔2022〕113号）《青岛农业大学校企合作办学绩效考核办法（试行）》（青农大校字〔2022〕102号）等文件要求，各教学单位须按时提交深化课堂教学改革、校企合作办学、创新实验班培养、公费农科生教育、耕读教育等年度总结，深入挖掘工作创新点，凝练本单位特色亮点与先进经验，系统分析存在的问题，提出下一步工作举措。

#### （二）扎实推进专业认证工作

统筹相关认证学院持续贯彻 OBE 理念，完善规章制度，规范教学档案，提升实验实践条件，做好专业认证总结及后续规划工作。在工程教育认证方面，协调制药工程专业完成认证专家入校考查的总结工作；协调食品科学与工程、食品质量与安全专业完成年度总结及中期考核筹备；协调粮食工程专业做好专家入校考查筹备工作。在农科专业认证方面，统筹国家级一流专业建设点中 7 个农学专业做好自评报告的编制和打磨，为农学门类专业认证工作做好准备。

## 二、常规工作

### （一）切实落实 2025-2026 学年第二学期教学任务

各教学单位须按学校要求认真细致地做好下学期教学任务安排、录入工作，确保课程表安排科学、合理、准确，力争在本学期放假前完成课程表编排。重点要求如下：

1.安排课程教学起止周时，应扣除该专业班级的实习周次及法定节假日，确保课程起止周与学时信息准确无误；

2.合理规划班级课程的起止周与周学时，保持学期内周学时基本均衡，避免出现前松后紧或前紧后松的不合理现象；思政课程须全部安排在周一至周五白天时段；

3.严格落实教授、副教授全员上课制度，其每学年上课学时不得低于 32 学时；

4.鼓励学院党政领导班子成员、专业负责人、专家教授在平度校区开设课程，提高以上人员在平度校区开课门次。

### （二）做好听课工作总结

组织各教学单位党政领导、教学管理人员、教务处相关人员及学校教学督导员积极开展听课活动，完成本学期听课任务，并

做好本学期管理人员听课情况汇总及听课总结工作。

### （三）做好教学档案检查与整改工作

由校级本科教学督导员、教务处工作人员组成教学档案检查工作组，依据学期中随机抽取的考试试卷、听课记录开展检查评价，完成数据分析与评估总结报告撰写，并及时向各教学单位反馈检查情况，以便对自查中发现的问题进行整改。

### （四）做好期末考试组织与成绩提交工作

各教学单位应按照学校有关规定认真组织实施期末考试工作，切实加强考前动员与监考培训，通过宣传教育等形式引导学生认真备考、诚信考试；加强考试巡查与违规处理，通过校、院两级全过程、全考场巡考，严肃考试纪律；重点加强试卷命题、审核、装订、存放、批阅等各环节的管理与监控，严禁出现试题泄露、任课教师为学生划范围、圈重点等违规行为。具体要求参照《2025-2026 学年第一学期期末考试工作实施意见》。

任课教师须在规定时间内，以教学班为单位，在教务管理系统中提交成绩；成绩提交截止前，打印出成绩单和试卷分析表。成绩单一式两份，任课教师要用黑色签字笔签名，一份随试卷装订，一份由教学单位存档。若任课教师提交成绩有误，需按要求填写《青岛农业大学学生成绩更改申请表》，按规定流程统一办理。

### （五）做好延长修业年限学生学业审核相关工作

2025 年申请返校延长学习年限的学生共 335 人，本学期已有 191 名学生进行了选课。根据《关于学位授予信息即时备案的通知》（学位办〔2024〕5 号）等通知要求，自学位证发证日期起，学位数据上报由 30 日缩短至 7 日内完成。为做好本学期学

业审核工作，教务处已于 2025 年 12 月 12 日发布《关于做好 2025-2026 学年第一学期学业审核工作的通知》。各学院应结合延长修业年限学生的选课与学业情况，做好学业学情分析，对学生进行分批分类指导，及时通知并组织学生做好学业审核批次的申请和学业审核结果的查询确认工作，确保本学期学业审核工作保质保量按时完成。

#### （六）做好 2026 届本科毕业生毕业论文（设计）工作

根据《关于做好 2026 届本科毕业生毕业论文（设计）工作的通知》要求，各教学单位应做好导师遴选、选题、任务书下达、开题等环节的指导与检查工作，组织召开全体指导教师及毕业生参加的毕业论文（设计）动员大会，严格落实指导教师责任，加强学生学术诚信教育与学术规范教育，发现问题及时解决。

各学院应重点关注毕业论文（设计）的选题来源，尽可能选择结合生产、科研和实验室建设需要的题目。各专业以实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作为基础的毕业论文（设计）比例不得低于 50%。

#### （七）做好 2026 届毕业生毕业实习工作

根据《关于做好 2026 届毕业生毕业实习工作的通知》要求，各学院应做好实习动员、指导与检查等工作，规范使用实习经费，及时采集实习数据；加强与校外实习单位沟通联系，密切关注实习学生的合理诉求，保障学生正当权益。

各学院应统筹各专业毕业实习与毕业论文（设计）工作安排，鼓励并支持毕业生积极参与实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作，通过开展毕业实习为毕业论文（设计）提供选题来源。

#### （八）做好现代产业学院年度考核工作

根据《青岛农业大学教育改革创新考核指标标准（2025年版）》要求，相关建设单位应及时总结校级以上现代产业学院的建设成果与人才培养成效，提供年度产业学院建设专业的校级以上实践教学成果或经共建单位认可的产教融合育人案例，提供产业学院共建单位年度实际打入学校账户的经费凭证。

#### （九）其他工作

各教学单位对照《关于2025-2026学年第一学期开学初教学秩序检查及各项教学工作安排的通知》及《青岛农业大学2025-2026学年第一学期期中教学检查实施方案》，全面梳理本单位教学工作，查漏补缺，确保各项教学工作圆满收尾。