

# 关于开展 2022—2023 学年第一学期 教学档案检查工作的通知

各学院（部）：

为进一步规范教学档案建设与管理，查找教学及管理过程中存在的问题与不足，学校将在本学期期中教学检查期间对 2022—2023 学年第一学期各学院（部）的教学档案进行检查。现将有关事项通知如下：

## 一、检查时间与方式

### （一）检查时间

2023 年 5 月 8 日—5 月 21 日

### （二）检查方式

学校成立由校级本科教学督导员、教务处工作人员组成的教学档案检查工作组，随机抽取考试试卷、听课记录卡进行检查和评价，分析数据、撰写评估总结报告。

## 二、学校检查内容

### （一）试卷专项检查

随机抽取学院试卷，具体抽查试卷明细见附件 1。具体检查指标参照《青岛农业大学试卷评价指标体系》（附件 2）。

### （二）听课记录卡专项检查

对各学院（部）领导干部及管理人员听课记录卡实施全样本检查，重点检查各学院（部）参与听课总人数、听课次数（其中要对领导干部听课人数和人次数做好统计和分析）；检查听课记录卡记录情况和评议意见及建议填写情况等，具体检查指标参照

《青岛农业大学领导干部及教学管理人员听课工作评价指标体系》（附件3）。

### 三、其他事项

#### （一）提交材料

各学院（部）将本学院（部）的档案材料（试卷及领导干部及教学管理人员听课记录卡）于5月5日之前送到教学楼A114教学督导室。

#### （二）撰写报告

检查结束后，教务处将检查结果反馈各学院（部）。各学院（部）对照提出的问题进行了整改，并撰写整改报告。6月9日前将整改报告提交到教学督导与评价中心。

联系人：吴锦淑 联系电话：58957256

附件：

1. 2022-2023 学年第一学期试卷抽查明细
2. 青岛农业大学试卷评价指标体系
3. 青岛农业大学领导干部及教学管理人员听课工作评价指标体系

教务处

2023年4月20日