|  |  |
| --- | --- |
| 项目登记号 |  |

青岛农业大学教材建设

项目立项申请书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目类别： |  |
| 项目名称： |  |
| 项目负责人： |  |
| 负责人所在单位： |  |
| 联系电话： |  |
| 填表日期： |  |

青岛农业大学教务处 制

**填 表 说 明**

一、申请书中各项内容表达要明确、扼要、严谨，突出重点和关键，外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩写词，需注明全称。

二、项目申请书由项目负责人会同项目组成员填报，并对项目启动后的研究与管理负全面责任。

三、本申请书报送一式两份。请用A4纸双面打印，并于左侧装订成册。

四、请准确、清晰地填写表中各栏内容；封面左上方“项目登记号”申请人不填。

五、本表须经项目负责人所在单位审核，单位负责人签署明确意见，并加盖公章后方可向教务处申报。

项目名称：应准确、简明地反映研究内容。

项目负责人：指真正承担项目研究和负责项目组织、指导的人员。不能承担实质性研究工作的，不得申请。

工作单位：按单位和部门公章全称填写。

评审专家意见：要有5名专家评审签字，其中有2名校外专家。

一、申报教材基本情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教材名称 |  | | | |
| 课程类型 | 公共基础课□ 专业课程□ 思想政治理论课□ 其他□ | | | |
| 是否精品课程 | 国家级□ 省部级□ 校级□ | | | |
| 对应课程名 |  | | | |
| 适用专业 |  | 参考学时 |  | |
| 教材形式 | 纸质教材□ 数字教材□ 纸质附带数字□ | | | |
| 教材配套 | 电子课件□ 辅导书□ 实验教材□ 其他□ | | | |
| 每年使用量 |  | 书稿字数（万） | |  |

二、申报人员情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 主编情况 | | | | | | | | | | | | | |
| 基本  信息 | 姓名 | |  | | | | 性别 |  | 出生年月 | |  | | |
| 最终学历/学位 | | | |  | | 职称/职务 |  | 电话 | |  | | |
| 所在学院 | |  | | | | | 专业名称 | | | |  | |
| 第一主编相关教学经历（500字以内）  （承担学校教学任务、开展教学研究情况、教材编写情况以及取得的教学成果） | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 相关科学研究项目、成果或论文专著（限5项） | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 名称 | 来源/出版单位 | | 时间 | | 学历/学位 | 专业名称 | 承担编写任务 | | 电话 | | | 单位 |
| 1 |  |  | |  | |  |  |  | |  | | |  |
| 2 |  |  | |  | |  |  |  | |  | | |  |
| 3 |  |  | |  | |  |  |  | |  | | |  |
| 4 |  |  | |  | |  |  |  | |  | | |  |
| 5 |  |  | |  | |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2 参编人员情况 | | | | | | | | |
| 姓名 | 性别 | 出生  年月 | 职称 | 学历/学位 | 专业名称 | 承担编写任务 | 电话 | 单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

三、项目设计论证

|  |
| --- |
| ·项目研究的现状、目的和意义  ·项目研究目标、主要内容和方案、特色和创新点  ·研究的主要思路、方法和实施步骤  （限2000字内） |

四、学生受益情况分析

|  |
| --- |
| ·预期效果  ·学生受益情况分析 |

五、工作安排及编写进度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间  安排 | 建设内容（申报、编写、统稿、审稿、书稿交出版社、正式出版等） | 达到目标 | 负责人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

六、项目经费预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 经费使用预算 | 金额（元） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总计 | |  |

七、项目评审

|  |  |
| --- | --- |
| 负责人所在单位推荐意见 | 盖章（签字）：  年 月 日 |
| 评审专家意见 | 盖章（签字）：  年 月 日 |
| 学校主管部门审批意见 | 盖章（签字）：  年 月 日 |